

郵送による住民票関係交付請求書

(あて先)

長

請求日 令和 年 月 日

★必要な□内にチェック(✓)をしてください。

請求者	住所	〒		
	氏名	フリガナ	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	必要な方との関係	本人・同一世帯員・その他()※委任状必要		
	日中連絡のとれる電話番号	— — ※必ず記入してください。		

必要とする住民票の内容	住所	〒		
	世帯主	フリガナ	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	一人分の場合、その方の氏名	フリガナ	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	必要な証明書	<input type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯全員) []通 <input type="checkbox"/> 住民票抄本(一人分) []通 <input type="checkbox"/> 住民票除票 []通 <input type="checkbox"/> 改製原住民票 []通 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 []通 ※手数料はいずれも1通につき300円です。ただし、世帯全員の住民票は世帯の人数が5人以上は400円となりますのでご注意ください。		
	追加記載事項	<input type="checkbox"/> 必要なし <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 全部記載 <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) 使いみち[] ※本人及び同一世帯員に限ります。 <input type="checkbox"/> 住民票コード 使いみち[]		
	使用目的及び提出先等			

《注意》偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の過料が科せられます。

※申請に必要なもの

- この請求書
- 郵便局の定額小為替(手数料分)※手数料は市区町村により異なりますので、請求先にご確認ください。
- 返信用封筒(切手を貼り、請求者の氏名、住所を記入)
- 本人確認書類の写し(氏名、住所、生年月日が確認できるもの)
 写真あり1点→運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、障害手帳等 写真なし2点→保険証、年金手帳、学生証、資格証明書等

詳しくは、請求先にお問い合わせください。

