法定外公共物占用等許可申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新規 | 更新 | 変更 |  |

年　　月　　日

大間町長　様

住　所

氏　名

担当者

ＴＥＬ

　法定外公共物の占用等の許可について、大間町法定外公共物管理条例第5条の規定により申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 占用等の目的 |  | | | | |
| 占用等の場所 |  | | | | |
| 占用等の種類 | 名　称 | 規　模 | | | 数　量 |
|  |  | | |  |
| 占用等の期間 | 年　　月　　日から  年　　月　　日まで | | 工作物  の構造 |  | |
| 工事の期間 | 年　　月　　日から  年　　月　　日まで | | 工事の実施  及び採取方法 |  | |
| 添付書類 | 位置図、現況写真、実測平面図、断面図、横断図、第2条第1項第3号の地図の写し、求積図、採取量等の計算書、採取の方法、工作物の構造図、前回の許可書、その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 備考 |  | | | | |

記載要領

1. については、該当するものを〇で囲み、更新、変更の場合には、従前の許可書の番号及び年月日を記載すること。

新規

更新

変更

1. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には、名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
2. 占用等の場所の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
3. 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（　）書きすること。
4. 「添付書類」の欄は、添付した書類名を〇で囲むこと。