

1 申込み

「FAAVO しもきた」を利用した資金調達を希望する方は、「FAAVO しもきた運営要領」をよくお読みいただき、以下の「提出書類」をお住まいの市町村役場の担当窓口まで提出してください。団体・事務所等での申込みの場合は、「FAAVO しもきた」の担当者（連絡先）を決めてください。

提出書類

- ①FAAVO しもきた利用申込書（様式第1号）
- ②誓約書（様式第2号）
- ③事業計画書（様式第3号）
- ④起案者情報（様式第4号）
- ⑤収支予算書（様式第5号）

市町村名	担当課名	電話番号
むつ市	市民連携課	22-1111
大間町	企画経営課	37-2111
東通村	経営企画課	27-2111
風間浦村	総務課	35-2111
佐井村	総合戦略課	38-2111

2 利用の可否

5市町村で構成する「FAAVO しもきた運営協議会」が審査し、利用の可否を起案者へ通知します。

3 プロジェクトシートの作成

利用可の場合は、プロジェクトシートを作成するとともに、掲載する写真を選んでください。お住まいの市町村役場の担当課もアドバイスやサポートをしますので、プロジェクトをより魅力的なものへと仕上げていきましょう。

- ① 資金調達期間は、2週間から80日の間で設定してください。
- ② 資金調達の終了日に注意してください。資金の振込は、資金調達が終了した月の翌月末です。事業の開始日と照らし合わせて設定してください。

ポイント

サイトを見た人の**心に刺さる**ストーリーを組み立てましょう。
 具体的には、プロジェクトの特徴が分かりやすく、興味を持ってもらえるようなタイトルや文章、写真のほか、地域やプロジェクトに対する熱い想いが伝わるように知恵を絞ってください！
 なお、どんなリターン品にするかも重要です。

4 会員登録

FAAVO（運営：株式会社サーチフィールド）の会員登録（無料）をしてください。
 登録の際は、起案者として資金を集めることを意識してプロフィール情報を入力してください。
 ユーザー名もサイト上に出ますので、ふさわしいものにしましょう。
 ※FAAVO 承諾書の提出をお願いいたします。

5 仮ページの作成

作成したプロジェクトシートをもとに、市町村の担当者は実際のウェブページに近い仮のページを作成します。

6 資金調達開始

レポート（サイト上での活動報告）の記載や、Facebook・Twitter等でプロジェクトのPRを行い、支援額を伸ばしていきましょう。

ポイント

プロジェクトを「FAAVO しもきた」に掲載すれば、何もしなくても資金が集まるというものではありません。**一人でやらず、つながりのある方や応援して下さる方の協力を得ながら、積極的にプロジェクトのPRを行いましょう。最後まで諦めることなく、目指せ！目標額達成！！**

7 資金調達期間終了

○資金調達期間終了までに目標額に達した場合

資金調達終了月の翌月末に、支援申込のあった金額の85%が振り込まれます。なお、15%はクレジット決済の手数料などとしてFAAVO本部に差し引かれます。
 支援して下さった方に、レポート等で目標達成のお礼と喜びの気持ちを伝えましょう。

×資金調達期間終了までに目標額に達することができなかった場合

残念ですが資金は一切入ってきません。目標金額に近い資金の申込みがあったとしても決済はされず、支援者の手元に戻ることになります。
 達成できなかった場合でも、あなたのプロジェクトを応援し支援して下さった方との間にできたつながりを大切に、これからの活動につなげていきましょう。

8 事業の実施

支援していただいた資金をもとに、事業を実施します。
 資金調達終了後も、レポート等を活用して随時活動状況の報告をしましょう。

9 リターン品の送付

リターン品（お礼の品）は、プロジェクトに掲載して支援者と約束したものを必ず送りましょう。

注意事項

リターン品を送る際は、支援者情報を厳重に管理してください。また、リターン品を送る以外の目的で使用することは禁止します。

10 実績報告

事業を完了し、リターン品の発送が終わったら、「FAAVO しもきた運営協議会」へ以下の「提出書類」を提出してください。

提出書類

- ①FAAVO しもきたプロジェクト実績報告書（様式第6号）
- ②活動成果報告書（様式第7号）
- ③収支決算書（様式第8号）

